

**UCHWAŁA NR 1133/24/2025
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wytycznych w zakresie wizytacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035) Krajowa Rada Biegłych Rewidentów uchwala, co następuje:

§ 1. W Wytycznych w zakresie prowadzenia wizytacji w jednostkach uprawnionych, stanowiących załącznik do uchwały Nr 1915/31a/2021 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie wytycznych w zakresie wizytacji, zmienionych uchwałą nr 677/17/2024 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wytycznych w zakresie wizytacji oraz uchwałą nr 747/19/2024 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wytycznych w zakresie wizytacji, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załączniki nr 1, 3 i 4 zastępuje się odpowiednio nowymi załącznikami nr 1, 3 i 4 w brzmieniu zgodnym z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

P r e z e s

Krajowej Rady Biegłych Rewidentów

K a m i l J e s i o n o w s k i

**UPOWAŻNIENIE nr [•]/[•]
z dnia[•]**

Na podstawie art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035 – dalej „ustawa”) z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego biegłych rewidentów z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2391) oraz na podstawie § 2 ust. 6 Wytycznych w zakresie prowadzenia wizytacji w jednostkach uprawnionych stanowiących Załącznik do Uchwały Nr/2021 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia2021 r. (dalej „Wytyczne”),

upoważniam

Pana/Panią

nr ewidencyjny

do przeprowadzania wizytacji w [•] – jednostce uprawnionej do prowadzenia szkoleń w ramach obligatoryjnego doskonalenia zawodowego biegłych rewidentów, w granicach wizytacji zgodnie z art. 10 ust. 7 ustawy realizowanej przez KRBR, na zasadach określonych w Wytycznych.

Upoważnienie obowiązuje na czas wizytacji.

(podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)

(potwierdzenie odbioru upoważnienia)

**Protokół z wizytacji
stacjonarnego obligatoryjnego szkolenia dla biegłych rewidentów**

I. DANE INFORMACYJNE

Imię i nazwisko wizytatora

Nazwa wizytowanej
jednostki uprawnionej

Temat szkolenia
obligatoryjnego

Miejsce i data szkolenia

Wykładowca/y

Liczba osób uczestniczących
w szkoleniu

Liczba biegłych rewidentów
uczestniczących w
szkoleniu

Zastosowane metody
dydaktyczne

Materiały merytoryczne
udostępnione
uczestnikom

Inne dokumenty
przedłożone w trakcie
wizytacji

--

Zgodność z wnioskiem
rejestracyjnym

--

Inne uwagi wizytującego

--

Przedstawiciel jednostki
obecny w trakcie
wizytacji (*imię,
nazwisko, stanowisko*)

--

Wizytator prowadzący
wizytację

--

Czy organizator poprosił uczestników o wypełnienie własnej ankiety oceniającej szkolenie?

☐ TAK	☐ NIE
------------------------------	------------------------------

Czy organizator przekazał uczestnikom certyfikaty poświadczające udział w szkoleniu?

☐ TAK	☐ NIE
------------------------------	------------------------------

LICZBA ANKIET

--

II. OCENA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW WIZYTOWANEGO SZKOLENIA

1. Wyniki ankiet

	ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
Średnia ocena szkolenia ¹	6	5	4	3	2	1
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
Średnia ocena wykładowcy ²	6	5	4	3	2	1
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

2. Realizacja założeń programowych

☐ BRAK REALIZACJI	☐ REALIZACJA CZĘŚCIOWA	☐ PEŁNA REALIZACJA
--	---	---

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
realizacji

3. Organizacja zajęć

WARUNKI LOKALOWE	POMOCE DYDAKTYCZNE	SPRZĘT (rzutnik, flipchart, ekran itp.)
☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE

Uwagi

4. Kwalifikacje oraz okres i zakres doświadczenia zawodowego wykładowcy/ów

¹ średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

² średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

Wykładowca	
Kwalifikacje	
Okres i zakres doświadczenia zawodowego niezbędne dla prowadzonego szkolenia	

5. Przygotowanie wykładowcy prowadzącego szkolenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych

☐ PRZYGOTOWANY	☐ CZĘŚCIOWO PRZYGOTOWANY	☐ NIEPRZYGOTOWANY
---------------------------------------	--	--

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowego
przygotowania

--

Ocena wizytatora
przygotowania wykładowcy
do prowadzenia zajęć
dydaktycznych

--

III. OCENA SZOLENIA

☐ ocena pozytywna
☐ ocena negatywna

Zalecenia/uwagi

--

Miejscowość i data

Wizytator szkolenia

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)

Przedstawiciel Jednostki uprawnionej

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polska Izba Biegłych Rewidentów (PIBR), al. Jana Pawła II 80, 00-175 Warszawa, e-mail: biuro@pibr.org.pl, numer telefonu: (22) 637 30 81-80.
2. W Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem e-mail: IOD@pibr.org.pl lub pod adresem korespondencyjnym: al. Jana Pawła II 80, 00-175 Warszawa.
3. Informujemy, że podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO) w celu przeprowadzenia wizytacji w jednostkach uprawnionych zgodnie art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1415, z późn. zm.)
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być zewnętrzne spółki udzielające wsparcia administratorowi na zasadzie zleconych usług, z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy administratora danych osobowych.
5. Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wizytacji, a po dokonaniu wizytacji Pana/Pani dane będą przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zgodnie z RODO osobie której dane dotyczą przysługuje w odpowiednim przypadku: prawo dostępu do danych (zgodnie z art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO), prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO), prawo sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) oraz prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO).
7. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest niezbędne do dokonania wizytacji.
10. Informujemy ponadto, że Pana/Pani dane nie będą profilowane, w tym nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje w stosunku do Pana/Pani osoby.

**Protokół z wizytacji
obligatoryjnego szkolenia prowadzonego
w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem sieci Internet**

I. DANE INFORMACYJNE

Imię i nazwisko wizytatora	
Nazwa wizytowanej jednostki uprawnionej	
Temat szkolenia obligatoryjnego	
Miejsce i data szkolenia	
Wykładowca/y	
szkolenie online/e-learning (wypełnić odpowiednio) Rodzaj wykorzystanej platformy	
Liczba osób uczestniczących w szkoleniu	
Liczba biegłych rewidentów uczestniczących w szkoleniu	
Inne istotne uwagi	
Zastosowane metody dydaktyczne	

Materiały merytoryczne
udostępnione
uczestnikom

Inne dokumenty
przedłożone w trakcie
wizytacji

Krótki opis szkolenia
(rzeczywisty czas
szkolenia - razem z
egzaminem)

Zgodność z wnioskiem
rejestracyjnym

Inne uwagi wizytującego

Przedstawiciel jednostki
obecny w trakcie
wizytacji (*imię,
nazwisko, stanowisko*)

Wizytator prowadzący
wizytację

Czy organizator poprosił uczestników o wypełnienie własnej ankiety oceniającej szkolenie?

☐ TAK	☐ NIE
------------------------------	------------------------------

Czy organizator przekazał uczestnikom certyfikaty poświadczające udział w szkoleniu?

☐ TAK	☐ NIE
------------------------------	------------------------------

LICZBA ANKIET	
---------------	--

II. OCENA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW WIZYTOWANEGO SZKOLENIA

6. Wyniki ankiet

	ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
Średnia ocena szkolenia ³	6	5	4	3	2	1
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
Średnia ocena wykładowcy ⁴	6	5	4	3	2	1
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7. Realizacja założeń programowych

☐ BRAK REALIZACJI	☐ REALIZACJA CZĘŚCIOWA	☐ PEŁNA REALIZACJA
--	---	---

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
realizacji

--

8. Organizacja zajęć

³ średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

⁴ średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

POMOCE DYDAKTYCZNE

9. Funkcjonalność platformy (łatwość obsługi, bezawaryjne działanie itp.)

☐ FUNKCJONALNA	☐ CZĘŚCIOWO FUNKCJONALNA	☐ NIE FUNKCJONALNA
---------------------------------------	---	---

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
funkcjonalno
ści

--

10. Obsługa organizatora (informacje dostępne, pomoc w razie problemów, wydanie materiałów, certyfikatów itp.)

☐ PEŁNA OBSŁUGA	☐ CZĘŚCIOWA OBSŁUGA	☐ BRAK OBSŁUGI
--	--	---------------------------------------

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
obsługi

--

11. Kwalifikacje oraz okres i zakres doświadczenia zawodowego wykładowcy/ów

Wykładowca

--

Kwalifikacje

--

Okres i zakres doświadczenia
zawodowego niezbędnego
do prowadzonego szkolenia

--

12. Przygotowanie wykładowcy prowadzącego szkolenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych

☐ PRZYGOTOWANY	☐ CZĘŚCIOWO PRZYGOTOWANY	☐ NIEPRZYGOTOWANY
---------------------------------------	--	--

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowego
przygotowania

--

Ocena wizytatora
przygotowania wykładowcy
do prowadzenia zajęć
dydaktycznych

--

III. OCENA SZOLENIA

☐ ocena pozytywna
☐ ocena negatywna

Zalecenia/uwagi

--

Miejscowość i data

--

Wizytator szkolenia

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)

Przedstawiciel Jednostki uprawnionej

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polska Izba Biegłych Rewidentów (PIBR), al. Jana Pawła II 80, 00-175 Warszawa, e-mail: biuro@pibr.org.pl, numer telefonu: (22) 637 30 81-80.
2. W Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem e-mail: IOD@pibr.org.pl lub pod adresem korespondencyjnym: al. Jana Pawła II 80, 00-175 Warszawa.
3. Informujemy, że podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO) w celu przeprowadzenia wizytacji w jednostkach uprawnionych zgodnie art. 10. ust. 7 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1415, z późn. zm.)
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być zewnętrzne spółki udzielające wsparcia administratorowi na zasadzie zleconych usług, z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy administratora danych osobowych.
5. Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wizytacji, a po dokonaniu wizytacji Pana/Pani dane będą przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zgodnie z RODO osobie, której dane dotyczą przysługuje w odpowiednim przypadku: prawo dostępu do danych (zgodnie z art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO), prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO), prawo sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) oraz prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO).
7. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest niezbędne do dokonania wizytacji.
10. Informujemy ponadto, że Pana/Pani dane nie będą profilowane, w tym nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje w stosunku do Pana/Pani osoby.